

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة إنتاج
رمز المقرر:	: (2317215-3)
البرنامج:	الحاسبة
القسم العلمي:	الحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 6
- د. التدريس والتقييم: 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 6
2. أنشطة تقييم الطلبة 10
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 11
- و - مصادر التعلم والمرافق: 11
1. قائمة مصادر التعلم: 11
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 12
- ز. تقويم جودة المقرر: 12
- ح. اعتماد التوصيف 12

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة أسبوعياً
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: : المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
أصول الإدارة
ورمزها : (2317110-3)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	1	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	15
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	
	الإجمالي	15
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
	الإجمالي	90

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يقدم هذا المقرر مجموعة من المفاهيم المرتبطة بوظيفه اداره الانتاج وانشتطتها المختلفه وكذلك واهميتها بالنسبه للمنظمه ،

2. الهدف الرئيس للمقرر: :

يهدف هذا المقرر الى إمداد الطلاب بالمعارف النظرية والمفاهيمية والأمثلة العملية حول الوظائف والأنشطة والاستراتيجيات الهامة لإدارة الانتاج والعمليات وتوضيح دور انظمة التشغيل واهميتها للاقتصاد الوطنى ، وبالانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادرا على ان :

- يتعرف على ماهية واهمية اداره الانتاج .
- يتعرف على الوظائف المختلفه لاداره الانتاج .
- يحدد علاقه اداره الانتاج بالادارات الاخرى فى المنظمه
- يتعرف على المفهوم الاسلامى لاداره الانتاج وواجه الاختلاف والاتفاق مع المفهوم الوضعى
- يتعرف على كيفية اختيار موقع المشروع والترتيب الداخلى للمشروع .
- يتعرف على اساليب التنبؤ بحجم الانتاج والمبيعات.
- يتعرف على كيفية التخطيط للمنتجات الجديده والاستراتيجيات الملائمه لذلك .
- يتعرف على مضمون الرقابه على جوده المنتج وكذلك مفاهيم اداره الجوده الشامله للرقابه على المنتج .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 معرفه مفهوم وطبيعة ومجال ادارة الانتاج والعمليات
	1.2 معرفه طبيعة وتطور نظم التشغيل في المنشآت الصناعيه والخدميه .
	1.3 معرفه أساليب ومعايير التنظيم الداخلى لإدارة الانتاج والعمليات وتنظيم علاقتها بالإدارات الاخرى في ضوء نظرية النظم
	1.4 معرفه مفهوم واستراتيجية الانتاج في الاسلام والفكر الوضعي المقارن.
	1.5 معرفه اساليب اتخاذ قرار اختيار الموقع الملائم للمنشأة الصناعيه.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	معرفة كيفية تصميم النظام الانتاجي والتنظيم الداخلي للمصنع وفقا لطبيعة المنتج والعمليات الصناعية	1.6
	معرفة الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الانتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الانتاج	1.7
	معرفة استراتيجيات وخطوات التخطيط للمنتجات الجديدة	1.8
	معرفة اساليب الرقابة على الانتاج والرقابة على الجودة بمفهوم ادارة الجودة الشاملة.	1.9
	المهارات	2
	مهارات تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الانتاج والعمليات.	2.1
	تنمية مهارات الاتصال الشفهي والتحليلي من خلال دراسة الحالة في الحلقات النقاشية.	2.2
	تنمية مهارات الإبداع ومهارات عرض المعلومات النظرية وتطبيقاتها في مواقف عملية	2.3
	مهارات على التعامل مع المشكلات والمواقف غير الروتينية.	2.4
	تنمية ثقافة المسؤولية الاجتماعية والعامه	2.5
	تنمية مهارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التحريرية من خلال انجاز الواجبات المكتوبة والبحوث التطبيقية الخفيفة	2.6
	مهارة الاتصال الفعال.	3.7
	مهارة المبادأة والابتكار.	3.8
	مهارة اتخاذ القرارات	2.9
	الاستعداد لتفويض السلطة وتطبيق مفهوم الادارة بالمشاركة.	2.10
	القدرة على تحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	2.11
	الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع	2.12
	تنمية مهارات الطلاب على استخدام اساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية.	2.13

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات	2.14
	الكفاءات	3
	القدره على تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الإنتاج والعمليات	3.1
	القدره على استخدام الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الإنتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الإنتاج	3.2
	القدره على اتخاذ القرارات في مجال إدارة الإنتاج والعمليات.	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفاهيم وقضايا هامة في إدارة الإنتاج والعمليات (طبيعة ومجال إدارة الإنتاج والعمليات ووظائف وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات)	6
2	التنظيم الإداري لإدارة الإنتاج والعمليات في ضوء نظرية النظم.	3
3	الإنتاج في المنظور الإسلامي.	3
4	اختيار موقع المنشأة الصناعية.	6
5	تصميم النظام الإنتاجي.	6
6	ترتيب الداخلي للمصنع	6
7	تخطيط الإنتاج (التنبؤ وتحديد حجم الإنتاج واحتياجات برنامج الإنتاج)	3
8	التخطيط للمنتجات الجديدة	3
9	مراقبة الإنتاج.	3
10	الرقابة على جودة الإنتاج (مدخل إدارة الجودة الشاملة)	6
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	معرفة مفهوم وطبيعة ومجال إدارة الإنتاج والعمليات	استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية المناقشات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		الكتب والدوريات ذات العلاقة	
1.2	معرفة طبيعة وتطور نظم التشغيل في المنشآت الصناعية والخدمية وادواته	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.3	معرفة أساليب ومعايير التنظيم الداخلي لإدارة الانتاج والعمليات وتنظيم علاقتها بالإدارات الأخرى في ضوء نظرية النظم	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.4	معرفة مفهوم واستراتيجية الانتاج في الاسلام والفكر الوضعي المقارن	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.5	معرفة اساليب اتخاذ قرار اختيار الموقع الملانم للمنشأة الصناعية.	المحاضرات العلمية حالات عملية تمارين تطبيقية تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.6	معرفة كيفية تصميم النظام الانتاجي والتنظيم الداخلي للمصنع وفقاً لطبيعة المنتج والعمليات الصناعية	محاضرات علميه	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.7	معرفة الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الانتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الانتاج	-محاضرات علميه -تمارين علميه -حالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها الطلاب	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.8	معرفة استراتيجيات وخطوات التخطيط للمنتجات الجديدة	محاضرات علميه تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها تكليف الطلاب ببحوث خفيفه	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.9	معرفة اساليب الرقابة على الانتاج والرقابة على الجودة بمفهوم ادارة الجودة الشاملة.	المحاضرات النظرية المناقشات تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها تكليف الطلاب ببحوث خفيفه لزياده المعرفه العلميه	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
2.0	المهارات		
2.1	مهارات تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الانتاج والعمليات	حلقات نقاشيه جماعيه استخدام اسلوب العصف الذهني دا خل المحاضرات	اختبارات قصيره تتضمن 50% من اسئله تتعرض لحل المشكلات المشكلت والتنبؤ بها تكليف بواجبات تطبيقيه تتطلب تنميه القدره على حل المشكلات
2.2	تنمية مهارات الاتصال الشفهي والتحليلي من خلال دراسة الحالة في الحلقات النقاشية	حلقات نقاشيه جماعيه داخل المحاضره تناول حالات عمليه اثناء المحاضره	تكليف بواجبات جماعيه وفرديه ومناقشتها فيما بعد في المحاضرات
2.3	تنمية مهارات الإبداع ومهارات عرض المعلومات النظرية وتطبيقاتها في مواقف عملية	حلقات نقاشيه عصف ذهني اعداد عروض تقديميه من الطلاب	تقيم الحلقات النقاشيه تقييم العروض ومدى التفاعل
2.4	مهارات على التعامل مع المشكلات والمواقف غير الروتينية	العصف الذهني حالات عمليه	واجبات منزليه تسمح باستخدام القدرات التحليليه في مهام حل المشكلات
2.5	تنمية ثقافة المسؤولية الاجتماعية والعامه	الاعتماد على التعلم التعاوني والذاتي	واجبات جماعيه لتنميه روح الفريق والمسؤله لدى الفرد داخل المجموعه
2.6	تنمية مهارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التحريرية من خلال انجاز الواجبات المكتوبة والبحوث التطبيقية الخفيفة	تكليف ببحوث تحتاج شبكه الانترنت تقديم بحوث خفيف مكتوبه اعداد عروض تقديميه من الطلاب	تقييم الطلاب اثناء العروض ومن خلال البحوث المقدمه ومناقشتهم فيها
2.7	مهارة الاتصال الفعال.	حلقات نقاشيه جماعيه داخل المحاضره عمل بحوث ا ضمن فريق جماعي	تقويم الطلاب من خلال الواجبات والبحوث

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.8	مهارة المبادأة والابتكار.	العصف الذهني طرح حالات دراسية وإثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر وتنظيم إدارة النقاش حولها.	واجبات منزليه تسمح باستخدام القدرات التحليلية في مهام حل المشكلات والقدرة على تقديم حلول ابتكاريه
2.9	مهارة اتخاذ القرارات	حالات عمليه عن كيفية التحليل والتفسير للمعلومات واتخاذ القرارات	المناقشات والملاحظه
2.10	الاستعداد لتفويض السلطة وتطبيق مفهوم الادارة بالمشاركة.	تأسيس العلاقة بين الطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب بحيث يكون الطالب طرفا فعالا في هذه العلاقة	متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية
2.11	القدرة على تحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	حالات نقاشيه عن كيفية تطبيق مبادئ الاتصال الفعال تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب. التعلم التعاوني	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني
2.12	الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع	تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب. التعلم التعاوني	تقويم المناقشات الجماعيه
2.13	تنمية مهارات الطلاب على استخدام اساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية.	حالات عمليه- تكليف الطلاب ببعض البحوث التطبيقية مع استخدام أساليب التحليل الإحصائي الملائمة الاعتماد على تحليل البيانات احصائيا باستخدام الحاسب الالي من خلال استخدام	اختبارات تحتوي على أسئلة تحتاج إلى تفسير بعض المعلومات إحصائياً ورياضياً توجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باستخدام امكانيات شبكة الانترنت

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		البرنامج الملائم	
2.14	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات	تكليف ببحوث تحتاج شبكة الانترنت توجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باستخدام امكانيات شبكة الانترنت	مناقشات وملاحظات توجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باستخدام امكانيات شبكة الانترنت
3.0	الكفاءات		
3.1	القدره على تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الانتاج والعمليات	حالات عمليه عن كيفية التحليل والتفسير للمعلومات واتخاذ القرارات عروض تقديمية من قبل الطلاب	تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية تسمح بتنمية القدرة على حل المشكلات والتنبؤ بها واتخاذ القرارات الادارية. تقييم العروض ومناقشتها
3.2	القدره على استخدام الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الانتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الانتاج	استخدام اسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة. حالات عمليه تعتمد على استخدام الاساليب الاحصائية والرياضيه في التنبؤ	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في المحاضره
.3	القدره على اتخاذ القرارات في مجال إدارة الانتاج والعمليات	حالات عمليه عصف ذهني المشاركه مع فريق في دراسته حالات عمليه	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في المحاضره

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب .
وجود ساعات مكتبية مخصصة على مدار ايام الاسبوع بحيث يتمكن الطالب من مراجعته عضو هيئة التدريس للاستفسارات
عما صعب فهمه خلال المحاضره

و - مصادر التعلم والمرافق: 1. قائمة مصادر التعلم:

- - د. محمد محمد جاهين ، " المدخل الى ادارة الانتاج والعمليات " بدون ناشر, 2006م. - د. حسين موسى راغب "مدخل النظم في ادارة الإنتاج " بدون ناشر , 2000م.	المرجع الرئيس للمقرر
Continuous Improvement, McGraw, Hill, 1998. -Elwood, S., Buffa, Modern production, Operations management , John Wiley & Sons, Inc., 1983. -K. Lockyer, et al., Production and Operations Management , London ,Pitman Publishing Ltd., 5 th ed, 1988 - د. حسين عبد الله التميمي، " إدارة الانتاج والعمليات " , دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان ، الطبعة الثانية ، 2002م - د. فريد زين الدين ، " المنهج العلمي لتطبيق ادارة الجودة الشاملة في المؤسسات العربية " , دار النشر للجامعات والمصرية 2001م .	المراجع المساندة
المراجع الإلكترونية ومواقع الانترنت ... الخ: http://en.wikipedia.org/wiki/Public_administration http://unjobs.org/themes/public-administration http://www.newhaven.edu/6854	المصادر الإلكترونية
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير... الخ - د. بهيرة محمود الموجي " الاتجاهات الحديثة في ادارة الانتاج والعمليات " , المؤتمر العلمي السنوي عن الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال ، القاهرة ، المجلس الأعلى للجامعات 29-30 ابريل 199م .	أخرى

- د. سمير علام، ، ادارة العمليات والانتاج والقرن الحادي والعشرين،
المؤتمر العلمي السنوي عن الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال المؤتمر
العلمي السنوي عن الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال القاهرة , المجلس
الأعلى للجامعات 29-30 ابريل 199م .

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف. - تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة. - تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector - جهاز كمبيوتر شخصي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- شبكة أنترنت لاسلكية.

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	